



СОГЛАСОВАНО

Директор
ГБНОУ ДУМ СПб

Н.В. Судденкова
«30» ~~Июня~~ 2022 года

СОГЛАСОВАНО
Директор
ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32»

Л.В. Леонова
«30» ~~Июня~~ 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о Региональном конкурсе мультимедийных презентаций
«Многогранник профессий»
для обучающихся общеобразовательных учреждений,
реализующих адаптированные общеобразовательные программы

1. Общие положения

1.1. Положение о Региональном конкурсе мультимедийных презентаций «Многогранник профессий» для обучающихся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированные общеобразовательные программы (далее – Конкурс), определяет цели и задачи Конкурса, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Конкурс является частью Регионального профориентационного марафона «Мастерские будущего» и проводится в рамках реализации Концепции развития системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи Санкт-Петербурга при поддержке Комитета по образованию.

1.3. Цель Конкурса: содействие профессиональному самоопределению обучающихся старших классов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих адаптированные общеобразовательные программы (далее – ГБОУ).

1.4. Задачи Конкурса:

1.4.1. Расширение знаний обучающихся ГБОУ о современном мире профессий.

1.4.2. Повышение мотивации обучающихся ГБОУ к профессиональному самоопределению.

1.4.3. Продвижение среди обучающихся ГБОУ ценностей труда и профессионализма в будущей профессии.

1.4.4. Содействие развитию ИКТ-компетентностей обучающихся ГБОУ.

1.4.5. Содействие развитию у обучающихся ГБОУ творческих способностей, навыков самопрезентации и коммуникативной культуры.

2. Организаторы Конкурса

2.1. Организаторами Конкурса являются Опорный центр содействия профессиональному самоопределению детей и молодежи Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб) и Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Центрального района Санкт-Петербурга «Фонтанка-32» (далее – ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32»).

3. Порядок и условия проведения Конкурса

3.1. Целевая аудитория Конкурса: обучающиеся старших классов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих адаптированные общеобразовательные программы.

3.2. Место и время проведения Конкурса:

1.1.1. Место проведения Конкурса: ГБУДО ДТТ «Фонтанка-32», филиал (ул. Константина Заслонова, д. 23).

1.1.2. Дата проведения Конкурса: **24–28.04.2023** (по отдельному графику).

1.2. Заявку на участие по форме (**Приложение 2**) и готовые работы необходимо подать до **10.04.2022** в электронном виде на электронную почту profsamoopredeleniye@mail.ru с пометкой «Многогранник профессий». **В заявке обязательно отметить нозологическую группу.**

1.2.1. Заявка представляется в двух форматах:

- в электронном виде на бланке образовательного учреждения в текстовой форме в формате doc, docx; заполнение данных от руки не допускается, прикрепление к тексту фотографий не допускается; файл с текстом заявки сохраняется под именем, содержащим название мероприятия и номер ОУ;

- заполненная заявка с подписью руководителя и печатью учреждения, отсканированная или сфотографированная;

При отсутствии любого из двух вышеуказанных документов ОУ к участию в мероприятии не допускается.

1.3. Организационный взнос за участие в Конкурсе не предусмотрен.

1.4. Проведение Конкурса возможно в дистанционном формате, если санитарно-эпидемиологические условия не допускают ее проведение в очном формате, с возможным изменением дат проведения. В таких условиях ГБОУ – участники Конкурса предоставляют видеоролики с записью защиты презентации. Лучшие видеоролики будут размещены на официальном сайте ГБОУ ДУМ СПб: <https://dumspb.ru/node/4140>.

1.5. В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», участники всех мероприятий (законные представители несовершеннолетних участников) представляют письменное согласие на обработку персональных данных (**Приложение 3**).

2. Номинации Конкурса и критерии оценки работ

4.1. К участию в Конкурсе допускаются творческие работы по следующим номинациям:

- «Интересная профессия»;
- «Мои первые шаги в профессию»;
- «Профессиональный подвиг в годы Великой Отечественной войны».

4.2. Требования к презентации:

4.1.1. Представленные на конкурс работы должны быть выполнены обучающимися самостоятельно (количество авторов одной презентации – не более 2 человек).

4.1.2. Презентация должна быть выполнена в соответствии с рекомендациями (**Приложение 1**).

4.1.3. Время защиты презентации – не более 10 минут.

4.1.4. Конкурсанты представляют презентации в виде рассказа. Конкурсанты должны быть готовы ответить на вопросы жюри по теме презентации.

4.1.5. Титульный слайд. На титульном слайде должны быть указаны: номинация, тема презентации, наименование ОУ, район, фамилия, имя автора (авторов), фамилия, класс, фамилия, имя, отчество куратора работы.

4.1.6. Содержание презентации.

4.1.6.1. В презентации по номинации «Интересная профессия» должны быть отражены следующие аспекты:

- соответствие номинации;
- чем привлекательна автору выбранная профессия (тема);
- история профессии, происхождение названия;
- содержание профессии;
- качества, способности человека, требуемые для данной профессии;
- малоизвестные факты о профессии;
- известные люди данной профессии;
- медицинские ограничения;
- «плюсы» и «минусы» профессии;

- образовательные заведения Санкт-Петербурга, в которых можно получить данную профессию (профессиональные образовательные учреждения и учреждения высшего образования);
- сферы, в которых можно работать по этой специальности;
- карьерные перспективы специалиста;
- востребованность специалистов на рынке труда в настоящее время;
- используемые источники информации (книги, ссылки);
- включенность конкурсанта в тему презентации.

4.1.6.2. В презентации по номинации «Мои первые шаги в профессию» должны быть отражены следующие аспекты:

- соответствие номинации;
- чем привлекательна автору выбранная профессия;
- содержание профессии;
- качества, способности человека, требуемые для данной профессии;
- медицинские ограничения;
- «плюсы» и «минусы» профессии;
- какие именно шаги в профессию сделаны (летняя практика, помощь родителям, участие в конкурсах данной направленности и т.д.);
- какие образовательные заведения Санкт-Петербурга, в которых можно получить данную профессию (профессиональные образовательные учреждения и учреждения высшего образования) рассматриваются конкурсантом для поступления;
- какие карьерные перспективы для себя рассматривает конкурсант;
- используемые источники информации (книги, ссылки).

4.1.6.3. В презентации по номинации «Профессиональный подвиг в годы Великой Отечественной войны» в должны быть отражены следующие аспекты:

- чем привлекательна автору выбранная тема;
- краткая история профессии, происхождение названия;
- качества, способности человека, требуемые для данной профессии;
- малоизвестные факты о профессии;
- необходимость данной профессии в годы ВОВ;
- героические личности в данной профессии в годы ВОВ;
- используемые источники информации (книги, ссылки).

4.1.7. Оформление презентации:

- единый стиль и эстетика оформления;
- использование выразительных средств представления информации (рисунки, фото, возможно использование музыки, песен о профессии, видеоматериалов);
- целесообразность применения анимации в презентации.

4.2. Критерии оценки презентации

4.2.1. Каждый из аспектов, отраженных в презентации (п.4.2.6.) оценивается по трехбалльной шкале:

- не представлен – 0 баллов;
- представлен недостаточно – 1 балл;
- представлен в достаточной мере – 2 балла.

4.2.2. Оценка защиты презентации: знание материала, ответы на вопросы по презентации – до 5 баллов.

4.2.3. Оценка креативности работы: нестандартность подхода к техническому оформлению презентации и к защите презентации – до 5 баллов.

4.2.4. Каждый член жюри имеет право присудить дополнительно 1-2 балла, если во время защиты работы выявлен критерий оценки, не вошедший в данный список.

3. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

3.1. В целях оценки работ и определения победителей Оргкомитетом создается Жюри.

3.2. В своей работе Жюри руководствуется Положением о Городском профориентационном марафоне «Мастерские будущего», п. 4.

3.3. Участники, занявшие I, II и III места получают дипломы I, II и III степени.

- 3.4. Жюри имеет право на присуждение дополнительных наград.
- 3.5. Решение жюри о результатах участников Конкурса не оспаривается.
- 3.6. Работы победителей публикуются на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб:

<https://dumspb.ru/node/4140/>

4. Контактная информация

6.1. Опорный центр содействия профессиональному самоопределению ГБНОУ ДУМ СПб; Санкт-Петербург, Литейный проспект, д. 51, Лит. Б, каб. № 303, тел. (812) 246-08-57, телефон (812) 246-08-57, электронная почта profsamooopredeleniye@mail.ru

6.2. ГБУДО ДТТ «Фонтанка-32», Санкт-Петербург, ул. К. Заслонова, д.23, каб.13, тел. (812) 417-60-05, электронная почта muk1cr@yandex.ru.

6.3. Подробная информация о Конкурсе публикуется на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб: <https://dumspb.ru/node/4140/>

Требования к оформлению презентаций

Все слайды презентации должны быть выполнены в программе Microsoft Power Point любой версии в едином стиле.

1.1. Общие требования к презентации:

1.1.1. Первый слайд – это титульный слайд, на котором представлены:

– сверху полное наименование образовательного учреждения (далее – ОУ), логотип ОУ; название работы по центру; фамилия, имя, класс автора (авторов) и ФИО руководителя (при наличии) после названия работы справа;

– снизу слайда указывается населенный пункт, дата создания презентации.

1.1.2. На последнем слайде указывается: источники, список литературы и т.д.

1.1.3. Оптимальный объем. Объем презентации не должен быть менее 8 слайдов и не более 20 слайдов. Зрительный ряд из большого числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути рассматриваемой темы. Исключения составляют презентации, предназначенные для длительной демонстрации ознакомительного характера с большим количеством визуального материала. В этом случае объем презентации – из расчета не менее чем 1 мин. на один слайд, а на слайды, содержащие ключевые моменты и основополагающие понятия – по 2 мин.

1.1.4. Учет особенности восприятия информации с экрана. В презентациях желательно свести текстовую информацию к минимуму, заменив ее схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями, анимациями, фрагментами фильмов. Рекомендуется оставить текст только в виде имен, названий, числовых значений, коротких цитат. Следует избегать обилия цифр.

1.1.5. Яркие картинки не должны противоречить реальным изображениям. Недопустимо добиваться красочности, изменения масштабов изображений и т.п. в ущерб достоверности.

1.1.6. Следует избегать таблиц с большим количеством данных.

1.1.7. Элементы управления (если они есть) должны быть интуитивно понятными.

1.2. Требования по оформлению презентации. Представление информации.

1.2.1. Объем и форма представления информации:

– рекомендуется сжатый, информационный способ изложения материала;

– не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: человек в среднем может одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений;

– заголовки должны быть краткими и привлекать внимание аудитории;

– в текстовых блоках необходимо использовать короткие слова и предложения;

– рекомендуется минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных;

– вся вербальная информация должна тщательно проверяться на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок;

– при проектировании характера и последовательности предъявления материала должен соблюдаться принцип стадийности: информация может разделяться в пространстве (одновременное отображение в разных зонах одного слайда) или во времени (размещение информации на последовательно демонстрируемых слайдах);

– презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь, не должна полностью дублировать материал.

1.2.2. Расположение информационных блоков на слайде:

– структура слайда должна быть одинаковой на всей презентации;

– наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;

– информационных блоков на слайде не должно быть слишком много (оптимально – 3, максимум – 5). Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда;

– поясняющая надпись должна располагаться под рисунком (фотографией, диаграммой, схемой).

1.2.3. Способы и правила выделения информации:

– все информационные элементы (текст, изображения, диаграммы, элементы схем, таблицы) должны ясно и рельефно выделяться на фоне слайда;

– ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить (цветом, подчеркиванием, полужирным, курсивным начертанием, размером шрифта). При выделении выделенные элементы не должны превышать 1/3 общего объема текста слайда.

1.3. Требования по оформлению презентации. Оформление слайдов.

1.3.1. Единый стиль презентации:

– вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона;
– цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у слушателей ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности;

– в стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта;

– оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.

– вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией.

1.3.2. Правила использования цвета:

– при использовании цветов нужно учитывать особенностей восприятия цветов человеком:

- стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;

- дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;

- нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;

- сочетание двух цветов – цвета знака и цвета фона – существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

- наиболее хорошо воспринимаемые сочетания цветов шрифта и фона: белый на темно-синем, лимонно-желтый на пурпурном, черный на белом, желтый на синем.

– на одном слайде рекомендуется использовать не более трех базовых цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста;

– для фона и текста необходимо использовать контрастные цвета: текст должен хорошо читаться, но не резать глаза;

– следует обратить внимание на цвет гиперссылок (до и после использования): их цвет должен заметно отличаться от цвета текста, но не контрастировать с ним.

1.3.3. Правила использования фона:

– фон является элементом заднего (второго) плана и поэтому должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;

– для фона предпочтительны холодные тона;

– для фона и текста используйте контрастные цвета, предпочтительнее однотонные.

1.3.4. Правила использования информации в презентации:

– использовать шрифт без засечек (лучше читать издали), например: Arial, Verdana;

– не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;

– не рекомендуется: использовать переносы слов; использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков; текст слайда не должен повторять текст, который выступающий произносит вслух;

– не отрывайте части слов и запятые с переходом на новую строку;

– текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочитать с самого дальнего места).

Рекомендуемые размеры шрифтов:

- для заголовков - не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально - 36 пункта;

- для основного текста - не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально - 24 пункта.

– не следует злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных), поэтому их допустимо использовать только для смыслового выделения небольших фрагментов текста;

– наиболее важный материал, требующий обязательного усвоения, желательно выделить ярче для включения ассоциативной зрительной памяти. Для выделения информации следует использовать цвет, жирный и/или курсивный шрифт. Выделение подчеркиванием обычно ассоциируется с

гиперссылкой, поэтому использовать его для иных целей не рекомендуется.;

- шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета;

- списки: маркированные и нумерованные списки используются при наличии перечислений. Возле каждого абзаца ставить маркер не стоит. Стоит обращать внимание, чтобы не было задваивания маркированных и нумерованных списков. Выравнивание списков и текста – влево;

- изображение: каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления;

- необходимо использовать изображения только хорошего качества. Восприятие изображения должны быть четким;

- недопустимо в изображениях: искажение пропорций; нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений; использование изображений с пониженной резкостью; видимость пикселей на изображении; использование необработанных сканированных изображений; например - изображений с "грязным" (серым, желтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п.;

- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком;

- изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем слева-направо, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда;

- сложный рисунок или схему следует выводить постепенно;

- анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д.;

- не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде. Все эффекты анимации должны быть оправданы. Например, допускается поочередное выплывание на слайде по одному пункту задач и выводов. Однако при этом не следует использовать эффекты анимации и эффекты переходов слайдов, которые приводят к неоправданной потере времени;

- не допускается использование «искривленных» текстов, теней и т.п. в стиле WordArt.

1.3.5. Правила оформления текста:

Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них.

Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка.

Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее.

При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158).

Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется.

Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами (обычно, однозначные при наличии сокращенных наименований), цифрами (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры.

Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (H₂O, мЗ/с).

Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого.

Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений.

Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются.

Знаки градуса (°), минуты (′), секунды (″) от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10° 15′).

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры.

В русском языке различают следующие виды сокращений:

– буквенная аббревиатура – сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (ГБОУ СОШ);

– сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссовет);

– и графические сокращения по начальным буквам (г. – год), по частям слов (см. – смотри), по характерным буквам (млрд – миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка – фабрика).

Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных шрифтами текстах все эти сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом.

ЗАЯВКА
на участие в Городском конкурсе мультимедийных презентаций
«Многогранник профессий»
для обучающихся общеобразовательных учреждений,
реализующих адаптированные общеобразовательные программы

Название конкурса	
Полное название ОУ в соответствии с Уставом	
Краткое название ОУ в соответствии с Уставом	
ФИО педагогического работника, ответственного в ОУ за участие в мероприятии (фамилия, имя, отчество полностью)	
Должность педагогического работника, ответственного в ОУ за участие в мероприятии	
Контактный телефон	
Электронная почта	
Информация о конкурсной работе (заполняется на каждую работу, в данной таблице добавляются указанные строки)	
Название номинации	
Возрастная категория	
Название работы	
Фамилия, имя участника (полностью)	
Класс	
Категория ОВЗ	
Сведения о руководителе работы (полностью фамилия, имя, отчество; на одного человека - одна должность)	

Директор учреждения _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению Дворцу учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб) свое согласие на обработку моих персональных данных (данных ребёнка) в целях исполнения Положения о Городском профориентационном марафоне «Мастерские будущего», при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом ГБНОУ ДУМ СПб, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений. Предоставляю ГБНОУ ДУМ СПб право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными (данными ребенка), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ГБНОУ ДУМ СПб вправе обрабатывать мои персональные данные (данные ребёнка) посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных (данных ребенка) иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГБНОУ ДУМ СПб по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю ГБНОУ ДУМ СПб.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

ФИО совершеннолетнего; законного представителя несовершеннолетнего. Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан.)	ФИО ребенка, год рождения школа, класс	Подтверждение согласия на обработку персональных данных (подпись)

«__» _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (ФИО)