

**СОГЛАСОВАНО**  
Директор ГБНОУ ДУМ СПб

  
**Д.А. Еселева**  
«12» *января* 2021 года



**СОГЛАСОВАНО**  
Директор ГБУДО ДДТ  
«Фонтанка-32»

  
**Л.В. Леонова**  
«12» *января* 2021 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об открытой региональной Олимпиаде по профориентации  
«Мы выбираем путь»

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об открытой региональной Олимпиаде по профориентации «Мы выбираем путь» (далее – Олимпиада) определяет цели и задачи Олимпиады, порядок и сроки ее организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Олимпиада является частью городского профориентационного марафона «Мастерские будущего» и проводится в рамках реализации Концепции развития системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи Санкт-Петербурга при поддержке Комитета по образованию.

1.3. Цель Олимпиады: создание условий для повышения уровня готовности обучающихся общеобразовательных учреждений (далее – ОУ), к профессиональному самоопределению.

1.4. Задачи Олимпиады:

1.4.1. Акцентировать внимание обучающихся на проблеме выбора профессии.

1.4.2. Развивать умение обучающихся высокоэффективно работать в непривычной для них ситуации.

1.4.3. Создавать творческую среду, способствующую профессиональному самоопределению обучающихся.

1.4.4. Совершенствовать работу специалистов, ответственных за профессиональную ориентацию обучающихся в ОУ Санкт-Петербурга.

### **2. Организаторы Олимпиады**

2.1. Организаторами Олимпиады являются Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб) и Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества Центрального района Санкт-Петербурга «Фонтанка-32» (далее – ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32»).

### **3. Порядок и условия проведения Олимпиады**

3.1. В Олимпиаде могут принять участие обучающиеся 8-9-х классов образовательных учреждений (далее – ОУ) Санкт-Петербурга.

3.2. Олимпиада организована в рамках личного первенства.

3.3. Олимпиада проводится в три тура: школьный, районный и городской.

3.4. Сроки проведения туров Олимпиады: школьный тур проводится в декабре 2020 года – январе 2021 года; районный тур проводится в феврале-марте 2021 года; городской тур проводится в апреле 2021 года.

### 3.5. Школьный тур Олимпиады

3.5.1. Школьный тур Олимпиады организуется и проводится в ОУ. Задания для школьного тура составляются ответственными за профориентационную работу в ОУ. Возможно использование заданий городского тура Олимпиады предыдущих лет (<http://dumspb.ru/node/3965>). К участию в школьном туре Олимпиады на добровольных началах привлекаются обучающиеся 8-9-х классов общеобразовательной организации. Обучающиеся принимают участие в Олимпиаде на основании заявлений их родителей (законных представителей).

3.5.2. Организатор школьного тура вправе установить требования к организации и проведению школьного тура Олимпиады, которые не должны противоречить настоящему Положению.

3.5.3. По окончании проведения школьного тура жюри, сформированное организаторами школьного тура, подводит итоги тура, оформляет протокол. По результатам школьного тура Олимпиады определяются (участники, занявшие 1-е, 2-е и 3-е места).

3.5.4. Организаторы Олимпиады могут награждать победителей школьного тура дипломами, а участников – сертификатами. Победители школьного тура продолжают участие в Олимпиаде.

### 3.6. Районный тур Олимпиады

3.6.1. Районный тур Олимпиады организуется и проводится ИМЦ соответствующего района Санкт-Петербурга или ответственным за организацию профориентационной работы в районе.

3.6.2. Организаторы районного тура определяют, в соответствии с Положением об Олимпиаде, дату, место проведения районного тура, состав жюри районного тура, сроки приема документов на участие в районном туре Олимпиады.

3.6.3. Организаторы районного тура вправе установить требования к организации и проведению тура, которые не должны противоречить настоящему Положению.

3.6.4. Районный тур Олимпиады проводится среди победителей школьных туров Олимпиады. Организатор районного тура Олимпиады вправе допустить к участию обучающихся 8-9-х классов ОУ в случае, если школьный тур Олимпиады соответствующей организацией не проводился. Указанное решение принимается на основании ходатайства руководителя ОУ.

3.6.5. Задания для районного тура разрабатываются централизованно городской методической комиссией, формируемой Организационным комитетом Олимпиады (далее - Оргкомитет) и высылаются организаторам районного тура по их заявкам.

3.6.6. По окончании проведения районного тура жюри, сформированное организатором районного тура, подводит итоги тура, оформляет протокол. По результатам районного тура Олимпиады определяются победители (участники, занявшие I, II и III места), и призеры, занявшие IV и V места.

3.6.7. Победители и призеры районного тура Олимпиады могут награждаться организатором районного тура дипломами. Участники районного тура Олимпиады, занявшие 1-5 места в районном туре Олимпиады, в соответствии с Заявкой на участие в городском туре Олимпиады, могут продолжить участие в городском туре Олимпиады.

### 3.7. Городской тур Олимпиады

3.7.1. Городской тур Олимпиады организуется и проводится Оргкомитетом по заданиям, составленным городской методической комиссией, формируемой Организационным комитетом Олимпиады (далее – Оргкомитет).

3.7.2. Городской тур Олимпиады проводится среди участников районных туров Олимпиады, занявших I-V места в районном туре Олимпиады, указанных в Заявке на участие в городском туре Олимпиады (в заявку вносится не более 5-ти участников).

3.7.3. Оргкомитет вправе допустить к участию в городском туре обучающихся 8-9-х классов ОУ в случае, если районный тур Олимпиады не проводился. Указанное решение принимается на основании ходатайства руководителя ОУ, при условии проведения в ОУ школьного тура Олимпиады.

3.7.4. О месте и времени проведения городского тура Олимпиады Оргкомитет уведомляет организаторов районных туров, размещает соответствующую информацию на сайте Олимпиады.

3.7.5. Для участия в городском туре Олимпиады организаторы районного тура Олимпиады представляют в Оргкомитет следующие документы:

- заявку на участие в городском туре Олимпиады (по форме Приложения 1 к Положению);
- отчёт о проведении районного тура Олимпиады, содержащий статистику проведения школьных туров Олимпиады (по формам Приложения 2 к Положению).

3.8. Указанные в п. 3.7.5 документы направляются в Оргкомитет в электронном виде не позднее, чем за две недели до начала городского тура Олимпиады по адресу электронной почты: muk1ct@yandex.ru (с пометкой в теме сообщения «Олимпиада по профориентации»).

3.9. В те же сроки и таким же образом в Оргкомитет направляется ходатайство руководителя общеобразовательной организации, указанное в третьем абзаце пункта 3.5 настоящего Положения. К указанному ходатайству должна быть приложена Заявка на участие в городском туре Олимпиады (составленная по форме Приложения 1 к Положению об Олимпиаде).

3.10. В случае, если в трехдневный срок Оргкомитет мероприятия не подтверждает получение заявки, необходимо связаться с Организатором по контактному телефону.

3.11. Заявки на участие в Олимпиаде, присланные позднее указанного срока, а также заявки, оформленные ненадлежащим образом, не рассматриваются и не допускаются к участию в Олимпиаде.

3.11. Дипломы и благодарственные письма оформляются в соответствии с представленными в заявке данными.

3.12. Участники Олимпиады:

- для выполнения олимпиадных заданий должны иметь с собой пишущие принадлежности (авторучку, карандаш, стирательную резинку);
- не вправе приносить в аудиторию, в которой проводится тур Олимпиады, а так же иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- во время выполнения олимпиадного задания не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- в день проведения городского тура обязаны прибыть на место его проведения не менее чем за 20 минут до его начала, перед началом тура пройти регистрацию;
- должны соблюдать требования Положения, а также требования к организации и проведению соответствующего тура Олимпиады, утвержденные организатором школьного или районного тура Олимпиады (при их наличии).

3.13. В случае нарушения участником Олимпиады Положения и (или) требований к организации и проведению соответствующего тура Олимпиады (при их наличии), представитель организатора тура Олимпиады (Оргкомитета) вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, в которой проводится тур Олимпиады, составив об этом соответствующий акт. Участник Олимпиады, который был удален из аудитории, в которой проводится тур Олимпиады, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде в текущем году.

3.14. Организационный взнос за участие в Олимпиаде не предусмотрен.

3.15. Подавая Заявку на участие в Олимпиаде, участник(-ки) или законные представители участника(-ков) в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона

№152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» представляют письменное согласие на обработку персональных данных. (Приложение 3).

3.16. Согласие предоставляется в форме отсканированного или сфотографированного документа, заполненного от руки.

#### **4. Оргкомитет и Жюри Олимпиады**

4.1. Для проведения Олимпиады создается Организационный комитет Олимпиады (далее – Оргкомитет. Оргкомитет формирует методическую комиссию для составления олимпиадных заданий и жюри городского тура Олимпиады (далее – Жюри).

4.2. Для проведения школьного и (или) районного туров Олимпиады организатором данного тура Олимпиады формируется жюри соответствующего тура Олимпиады, при необходимости может создаваться организационный комитет по проведению соответствующего тура Олимпиады и методическая комиссия для составления олимпиадных заданий. Полномочия соответствующих органов определяются организатором соответствующего тура Олимпиады.

4.3. Права и обязанности Оргкомитета Олимпиады

4.3.1. Оргкомитет Олимпиады:

- осуществляет информационную поддержку Олимпиады;
- формирует состав методической комиссии городского тура Олимпиады;
- формирует состав Жюри городского тура Олимпиады;
- формирует пакет олимпиадных заданий, разработанных городской методической комиссией;
- организует приём заявок на участие в городском туре Олимпиады;
- организует регистрацию участников городского тура Олимпиады;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий для городского тура Олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- организует проведение городского тура Олимпиады;
- проводит награждение победителей и призеров Олимпиады;
- принимает решение о поощрении участников Олимпиады специальными призами.

4.3.2. Олимпиадные задания утверждаются председателем Оргкомитета Олимпиады не позднее, чем за 30 календарных дней до даты городского тура Олимпиады.

4.4. Права и обязанности Жюри:

- принимает для оценивания олимпиадные работы участников Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий согласно «ключам», разработанным методической комиссией;
- определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга в период до 26.03.2021;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений;
- представляет результаты Олимпиады её участникам.

4.5. Состав жюри городского тура Олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников Санкт-Петербурга и утверждается председателем Оргкомитета Олимпиады.

4.5.1. Состав жюри школьного и (или) районного тура Олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников района и утверждается организатором соответствующего тура Олимпиады.

#### **5. Подведение итогов Олимпиады**

5.1. Подведение итогов Олимпиады проводится в день проведения городского тура Олимпиады.

5.2. В каждой номинации определяются I, II и III места, в соответствии с набранными баллами. Участники, занявшие I, II и III места, награждаются дипломами победителей I, II и III степени.

5.2.1. Жюри имеет право присудить одно место нескольким участникам в одной номинации при совпадении количества набранных баллов, а также не присуждать место в номинации.

5.3. Участники, занявшие IV и V места, являются призерами Олимпиады.

5.4. Жюри имеет право присудить звание лауреата участнику, не ставшему победителем, если его работа заслуживает поощрения.

5.5. Педагоги, подготовившие участников, победителями или призерами Олимпиады, получают благодарственные письма ГБНОУ ДУМ СПб.

5.6. Индивидуальные результаты участников городского тура Олимпиады (с указанием сведений об участнике: фамилии, имя, отчество, дата рождения, ОУ, класса, количества баллов) заносятся в Рейтинговую таблицу результатов участников городского тура Олимпиады, которая размещается на сайте Олимпиады.

5.7. Решение жюри Олимпиады является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **6. Контактная информация**

6.1. Опорный центр содействия профессиональному самоопределению детей и молодежи ГБНОУ ДУМ СПб; Санкт-Петербург, Синопская наб., д.64, электронная почта [profsamooopredeleniye@mail.ru](mailto:profsamooopredeleniye@mail.ru), тел. 246-08-80

6.2. ГБУДОД ДДТ «Фонтанка-32» (Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д. 32/1, тел. (812) 417-60-05), электронная почта [muk1cr@yandex.ru](mailto:muk1cr@yandex.ru).

6.3. Подробная информация о Конкурсе публикуется на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб на странице <http://dumspb.ru/node/3965>.

В Оргкомитет открытой региональной олимпиады  
по профориентации «Мы выбираем путь»

от \_\_\_\_\_

(полное название организатора районного тура  
или общеобразовательной организации)

**ЗАЯВКА**

на участие в городском туре открытой региональной олимпиады по профориентации «Мы выбираем путь»

Просим допустить к участию в городском туре открытой региональной олимпиады по профориентации «Мы выбираем путь» в качестве участников следующих обучающихся\*.

№ п/п	Наименование образовательной организации (полное)	Класс	Фамилия участника	Имя участника	Отчество участника	Год рождения участника	Фамилия Педагога**	Имя педагога	Отчество педагога	Должность педагога	Контактный телефон педагога
1											
2											
3											
4											
5											
Количество педагогов, сопровождающих участников на Олимпиаду:											

Примечание:

\* Заявка может содержать не более пяти участников

\*\* В таблице указывается педагог, подготовивший соответствующего участника (а не лицо, сопровождающее участников на городской тур Олимпиады). Если один педагог подготовил несколько участников, данные на него заполняются один раз.

Ответственный от организатора школьного (районного) тура Олимпиады \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., должность, контактный телефон, адрес электронной почты)

Дата составления \_\_\_\_\_

Руководитель (заместитель руководителя)  
организатора районного тура Олимпиады (подпись/расшифровка)  
(общеобразовательной организации)

М.П. \_\_\_\_\_

В Оргкомитет открытой региональной олимпиады  
по профориентации «Мы выбираем путь»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное название организатора районного тура  
или общеобразовательной организации)

Отчет о проведении районного тура Олимпиады «Мы выбираем путь»

Дата проведения районного тура Олимпиады \_\_\_\_\_.

п/п	№№ ОО, принявших участие в районном туре Олимпиады	Количество обучающихся, принявших участие в районном туре Олимпиады	Количество педагогов, вовлеченных в организацию и проведение районного тура Олимпиады
1.			
2.			
3.			
	...		
Итого			

Статистика проведения школьных туров Олимпиады «Мы выбираем путь»

п/п	Краткие названия и № ОО, которые провели школьный тур Олимпиады	Количество обучающихся, принявших участие в школьном туре Олимпиады
1.		
2.		
3.		
	...	
Итого		

Дата составления \_\_\_\_\_

Руководитель (заместитель руководителя)  
организатора районного тура Олимпиады

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись/расшифровка)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению Дворцу учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб) и Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования детей Дому детского творчества Центрального района Санкт-Петербурга «Фонтанка-32» (далее – ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32») свое согласие на обработку моих персональных данных (данных ребёнка) в целях исполнения Положения о Городском профориентационном марафоне «Мастерские будущего», при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом ГБНОУ ДУМ СПб, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений. Предоставляю ГБНОУ ДУМ СПб и ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными (данными ребенка), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ГБНОУ ДУМ СПб вправе обрабатывать мои персональные данные (данные ребёнка) посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных (данных ребенка) иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГБНОУ ДУМ СПб или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю ГБНОУ ДУМ СПб.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

ФИО совершеннолетнего; законного представителя несовершеннолетнего. Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан)	ФИО ребенка, год рождения	Подтверждение согласия на обработку персональных данных

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)