

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от

«26» 05 2017г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУДО ДЦТ

«Фонтанка-32»

Л.В.Леонова

Приказ «06» 06 2017г. № 4/1-0

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию, Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центрального района Санкт-Петербурга «Фонтанка-32» (далее Учреждение).

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения. При составлении программы учитываются такие факторы как целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательного учреждения, образовательные потребности, возможности педагога, состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

В соответствии с п.2 ст.14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. В соответствии с Конституцией Российской Федерации государственным языком Российской Федерации на всей ее территории является русский язык.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа составляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014г. №1726-р);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга № 617-Р от 01.03.2017 «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- 2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- 2.1.2. Направленностям дополнительных образовательных программ

2.1.3. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения, формах и методах обучения, методах контроля и управления образовательным процессом, средствах обучения.

3. Функции программы:

- **нормативная**, т.е. является документом для выполнения в полном объеме;
- **целеполагающая**, т.е. определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- **определяющая содержание образования**, т.е. фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению детьми, а также степень их трудности;
- **процессуальная**, т.е. определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- **оценочная**, т.е. выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности детей.

4. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

- 4.1.1. Создание условий для развития личности ребенка;
- 4.1.2. Развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- 4.1.3. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- 4.1.4. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- 4.1.5. Профилактику асоциального поведения;
- 4.1.6. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;
- 4.1.7. Укрепление психического и физического здоровья детей;
- 4.1.8. Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

5. Порядок разработки и утверждения программы.

5.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу дополнительного образования детей.

5.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов, реализующих образовательную программу.

5.3. Программы рассматриваются на заседании педагогического совета на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям. Результаты рассмотрения программы фиксируются в протоколе заседания.

5.4. При несоответствии программы установленным требованиям, программа возвращается на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная программа повторно представляется педагогом на рассмотрение педагогического совета.

5.5. При соответствии программы установленным требованиям на её титульном листе указываются реквизиты протокола заседания педагогического совета, на котором данная программа рассматривалась. После чего программа утверждается директором Учреждения.

5.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем структурного подразделения и заместителем директора по учебно-воспитательной работе ДДТ «Фонтанка-32»

5.7. Утвержденный экземпляр программы хранится в учебной части Учреждения.

6. Структура программы.

6.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие обязательные разделы:

- 6.1.1. Титульный лист;
- 6.1.2. Пояснительную записку;
- 6.1.3. Учебный план;
- 6.1.4. Календарный учебный график;
- 6.1.5. Рабочую программу;
- 6.1.6. Оценочные и методические материалы.

7. Оформление и содержание структурных элементов программы дополнительного образования детей.

7.1. На **титульном листе** указывается:

- 7.1.1. Наименование образовательного учреждения;
- 7.1.2. Гриф рассмотрения на педагогическом совете с указанием протокола и даты рассмотрения и утверждения программы директором Учреждения с указанием даты и ФИО директора, № приказа;
- 7.1.3. Название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- 7.1.4. Возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- 7.1.5. Срок реализации;
- 7.1.6. Ф.И.О. разработчика (разработчиков) Программы с указанием должности.

7.2. В **пояснительной записке** к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

- 7.2.1. Направленность Программы;
- 7.2.2. Актуальность;
- 7.2.3. Отличительные особенности;
- 7.2.4. Адресат программы;
- 7.2.5. Цель и задачи;
- 7.2.6. Условия реализации программы;
- 7.2.7. Планируемые результаты;

7.3. **Учебный план** программы должен содержать:

- 7.3.1. Название разделов (тем) программы;
- 7.3.2. Количество практических и теоретических часов;
- 7.3.3. Формы контроля;

7.4. **Календарный учебный график** определяет даты начала и окончания учебного года; количество учебных недель, дней и часов; режим занятий.

7.5. **Рабочая программа** включает в себя:

- 7.5.1. Задачи;
- 7.5.2. Планируемые результаты;
- 7.5.3. Календарно-тематическое планирование (на каждую учебную группу);
- 7.5.4. Содержание. Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

7.6. **Оценочные и методические материалы** содержат основные составляющие УМК; педагогические методики и технологии, дидактические материалы, информационные

источники, систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности.

8. Оформление программы.

8.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, шрифт 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

8.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

8.3. Учебный план представляется в виде таблицы:

№ п/п	Название темы	Количество часов			Формы контроля
		Теоретические занятия	Практические занятия	Всего	
1					
2					

8.4. Календарный учебный график также выполняется в виде таблицы.

Год обучения.	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1-й год обучения					
2-й год обучения					

Календарный учебный график составляется с учетом проведения во время каникулярного времени поездок, экспедиций, походов, учебно-тренировочных сборов.

8.5. Календарно-тематическое планирование ежегодно утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе